



AUSTRIAN LEADERSHIP  
**ACADEMY**

## AGBs Stand Juni 2024

Austrian Leadership Academy  
ALA LEADERSHIP CONSULTING GMBH (FN 611943)  
Naglergasse 21/4  
1010 Wien

### 1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge zwischen ALA Leadership Consulting GmbH (im Folgenden auch „Auftragnehmerin“) und ihren Kund:innen (im Folgenden auch „Auftraggeberin“) über die Erbringung von Dienstleistungen im Bereich Key Notes, Coaching, Workshop-Facilitation und anderen Beratungsleistungen.

1.2 Vertragsgrundlagen sind (i) das schriftliche Angebot (falls vorhanden); (ii) diese AGB sämtliche nachfolgend auch „Vertrag“ oder „Vertragsgrundlagen“ genannt). Im Fall von Widersprüchen oder Abweichungen ist zunächst das schriftliche Angebot sowie danach die AGB maßgeblich.

1.3 Preislisten gelten vorbehaltlich Preisänderungen, Irrtümern und Druckfehlern.

1.4 Mit der Vertragserklärung der Auftraggeberin werden die Vertragsgrundlagen anerkannt. Sie gelten für alle zukünftigen Verträge, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Die Vertragsgrundlagen gelten ebenfalls für nach Vertragsabschluss vorgenommene Vertragsänderungen.

1.5 Geschäftsbedingungen der Auftraggeberin, die diesen AGB entgegenstehen oder von diesen oder dem dispositivem Recht abweichen, werden nicht Vertragsinhalt, es sei denn, die Auftragnehmerin hat solchen Bedingungen im Einzelfall schriftlich zugestimmt.

### 2. Vertragsschluss

2.1 Ein Vertrag zwischen der Auftragnehmerin und der Auftraggeberin kommt zustande, wenn die Auftraggeberin ein Angebot der Auftragnehmerin schriftlich oder per E-Mail annimmt.

### 3. Leistungen

3.1 Die Auftragnehmerin erbringt die im Angebot beschriebenen Leistungen. Die Auftraggeberin ist verpflichtet, der Auftragnehmerin alle Informationen und Unterlagen zur Verfügung zu stellen, die die Auftragnehmerin für die Erbringung der Leistungen benötigt, sowie alle sonst erforderlichen Mitwirkungsleistungen zu erbringen.

3.2 Die Auftragnehmerin erbringt ihre Leistungen im vereinbarten Umfang, übernimmt allerdings keine Gewährleistung oder Haftung für einen bestimmten Erfolg.

3.2 Die Auftragnehmerin ist berechtigt, die ihm obliegenden Aufgaben (z.B. fachspezifische Trainings/Coachings oder Vorträge) ganz oder teilweise durch gleich geeignete Personen wie Mitarbeiter:innen oder Dritte erbringen zu lassen. Auf Wunsch des Auftraggebers/die Auftraggeberin wird die Auftragnehmerin die Person des Trainers/der Trainerin, Coach etc, mit der Auftraggeberin abstimmen.

3.4 Im Fall einer kurzfristigen Verhinderung oder krankheitsbedingten Änderung unterbreitet Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH einen adäquaten Ersatzvorschlag. Sollte die Auftraggeberin dem/der Ersatztrainer:in nicht zustimmen, so wird umgehend ein neuer Terminvorschlag erbracht und vereinbart. Dadurch allenfalls entstehende Kosten werden der Auftragnehmerin nicht übernommen.

3.5 Alle Workshops können analog, virtuell oder hybrid stattfinden.

3.6 Technik- bzw. Raumbuchung, Organisation sowie Kostenübernahme obliegt der Auftraggeberin.

3.7 Die Auftragnehmerin ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung der Auftraggeberin berechtigt, auf die erbrachten Leistungen zur Eigenwerbung hinzuweisen, insbesondere das Training/den Workshop/die Veranstaltung auf der eigenen Homepage und in Präsentationen zu nennen und Abbildungen (z.B. Screenshots) und Beschreibung zu veröffentlichen und das Logo der Auftraggeberin zu verwenden.

3.8. Die Auftragnehmerin verpflichtet sich zu Stillschweigen über die Anbahnungsgespräche, Angebotsphase, Durchführung und Nachbearbeitung, wie auch aller Inhalte und Informationen die vor, während und nach der Leistungserbringung übermittelt werden.

#### **4. Honorar**

4.1 Der Auftragnehmerin steht das vereinbarte Honorar, sonst ein angemessenes Entgelt, zu.

4.2 Eine vereinbarte Trainings-Pauschale bezieht sich auf 8h Workshop, inkl. Pausen, außer anders angegeben.

4.3 Soweit nicht anders angegeben, versteht sich das Honorar und allfällige sonstige Kosten zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

4.4 Vor- und Nachbereitung ist inkludiert, wie auch die digitale Workshop-Dokumentation.

4.5 Mitschnitte sind nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Trainer:in möglich und werden separat verrechnet.

4.6 Bei kürzerer vereinbarter Dauer der Workshops wird der Stunden- bzw. Tagessatz aliquot berechnet.

#### **5. Konzeptionspauschale**

5.1 Die Konzeptionspauschale deckt Umfragen und Analysen, die zur Erstellung und Konzeptionierung der individuell angepassten Workshops bzw. Trainings notwendig sind, ab. Dazu gehören sowohl (anonyme) Teilnehmer:innen-Befragungen, das Einholen und Aufarbeiten von organisationsspezifischen Case Studies als auch das entsprechende Reporting. Im Konzeptions-Honorar enthalten sind sämtliche Vorbereitungsgespräche, die maßgeschneiderte Konzeption des Workshops und sämtlicher Unterlagen, die inhaltliche Anpassungen und Feedbackrunden zum Seminarformat. Konzeptionspauschalen werden ebenfalls für die Planung, Konzeptionierung und inhaltliche Abstimmung von Programmen verrechnet und beinhalten in diesem Fall auch die laufende Kommunikation.

#### **6. Reise- und Aufenthaltskosten**

6.1 Zum angeführten Preis kommen Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten der Trainer:inn(en) (Flugkosten, Taxi bzw. amtliches Kilometergeld, Parkgebühren) hinzu. Flugkosten bis zu 5h: Economy, ansonsten Business Class, Zugfahrten: 1. Klasse. An- und Abreisezeiten sind bei Trainingsveranstaltungen ab 2 gebuchten Trainingstagen inklusive, ansonsten mit einer Stundenrate von 50 Euro abzurechnen. Reisekosten werden ab Stadtgrenze Wien verrechnet. Wochenend- und Feiertagszuschlag: 500,- pro Tag. Pro Übernachtung werden 200 Euro verrechnet, wobei Nächte, die auf Wunsch der Trainer:in gebucht werden, nicht unter diese Regel fallen. Sollte die Anreise vor Maßnahmenbeginn eine Abreise vor 7 Uhr früh bedingen, fällt automatisch eine Übernachtung an. Hotelkosten werden von der Auftragnehmerin gedeckt oder weiterverrechnet.

## 7. Teilnehmer:innen-Anzahl

7.1 Der Preis (exkl. Ust.) – samt allen angeführten Nebenleistungen – gilt für die im Angebot bzw. in der Beschreibung angeführte Teilnehmer:innen-Anzahl, maximal jedoch für eine Teilnehmer:innen-Anzahl von 20 Personen. Jeder zusätzliche Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhöht den angegebenen Preis proportional. Durch nicht erschienene Teilnehmer:innen besteht kein Anspruch auf Preisreduktion. Sollten durch kurzfristige Einmeldungen mehr als 20 Personen teilnehmen, erhöht sich der Preis wie beschrieben.

## 8. Zahlungsbedingungen

8.1 Rechnungen sind bei Erhalt prompt und ohne jede Abzüge fällig. Bei Zahlungsverzug der Auftraggeberin können Verzugszinsen in der Höhe von 12 % pro Jahr gefordert werden. In diesem Fall wird zudem eine Zahlungserinnerung versandt. Nach erfolgloser Mahnung kann ein Inkassoinstitut und (auch kumulativ) eine Rechtsvertretung mit der Einforderung beauftragt werden. Die angemessenen Kosten der Mahnung, des Inkassoinstituts und der Rechtsvertretung sind vom der Auftraggeberin zu bezahlen.

## 9. Stornobedingungen

Bei Rücktritt vom Vertrag durch die Auftraggeberin fallen folgende Stornogebühren an:

### 9.1 Gruppentrainings und Workshops

Innerhalb von 14 Kalendertagen nach Beauftragung: 20%.

Bis 28 Kalendertage vor Trainingsstart (Zeitpunkt der Abreise/Veranstaltung): 50%

Bis 14 Kalendertage vor Trainingsstart (Zeitpunkt der Abreise/Veranstaltung): 80%

Der Beauftragungstag (schriftlich, mündlich) gilt dabei als Tag 1.

Sollten zwischen Beauftragung und Durchführung weniger als 21 Arbeitstage liegen, werden in jedem Fall 100% Stornogebühr verrechnet.

### 9.2 Einzelstunden, Coachings, Beratungsaufträge

Bis 14 Kalendertagen nach Beauftragung: 50%.

Bis 7 Kalendertage vor Beginn: 50%

Innerhalb von 48h, NoShow: 100%

Sollten zwischen Beauftragung und Durchführung weniger als 7 Arbeitstage liegen, werden in jedem Fall 100% Stornogebühr verrechnet.

9.3 Die Auftragnehmerin muss sich nicht anrechnen lassen, was sie sich infolge des Unterbleibens der Arbeit erspart oder durch anderweitige Verwendung erworben oder zu erwerben absichtlich versäumt hat.

## 10. Verschiebungen

10.1 Gruppenveranstaltungen: bis 8 Wochen vor dem gebuchten Termin kostenfrei möglich, ansonsten werden 10% des Trainingspreises verrechnet.

10.2 Einzelsessions: bis 24 (Arbeitstag) vor dem gebuchten Termin kostenfrei möglich, ansonsten werden 10% des Trainingspreises verrechnet.

10.3 Allgemein gilt: Sollte der Auftrag nach der Verschiebung storniert werden, gelten die in Punkt 9. genannten Stornofristen und Stornogebühren ab dem ursprünglichen Termin.

## 11. Copyright

11.1 Handouts, Videomitschnitte und Kopien dürfen nur für persönliche Zwecke der Trainingsteilnehmer:innen und nicht für gewerbliche Zwecke verwendet werden. Sämtliche zur Verfügung gestellten Unterlagen und Inhalte bleiben ohne Ausnahme geistiges Eigentum der Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH bzw. der/des Vortragenden. Die Unterlagen dürfen auch nicht für innerbetriebliche Zwecke weiterverwendet werden. Angebote werden vertraulich gestellt und dürfen ebenso nicht an Dritte, insbesondere nicht an unternehmensfremde Dritte, weitergeleitet werden.

## **12. Haftung**

12.1 Die Teilnahme an Trainings, Workshops bzw. Veranstaltungen von Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH erfolgt auf eigene Gefahr.

12.2 Die Haftung von Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen.

12.3 Die Ersatzpflicht von Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH ist pro Schadensfall pauschal mit höchstens der Auftragssumme begrenzt. Diese Begrenzung gilt für jedes schadenverursachende Ereignis gegenüber der Gesamtheit der Geschädigten. Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadens ist unzulässig.

## **13. Verbot der direkten Auftragsvergabe**

13.1 Die Auftraggeberin verpflichtet sich, bis zu zwei Jahren nach Durchführung der Leistung (Training, Coaching etc) keine direkten Aufträge an den/die Trainer/in zu vergeben, die im Auftrag der ALA Leadership Consulting GmbH tätig geworden ist.

Folgeaufträge dürfen nur an ALA Leadership Consulting GmbH vergeben werden. Diese Beschränkung gilt nur im Geschäftszweig der ALA Leadership Consulting GmbH und nur für Personen, die nicht bereits vor der Geschäftsbeziehung mit ALA Leadership Consulting GmbH Geschäftspartner der Auftraggeberin waren.

## **14. Schlussbestimmungen**

14.1 Auf den Vertrag kommt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts zur Anwendung.

14.2 Für alle aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten, auch über dessen Bestehen und Beendigung, wird die internationale Zuständigkeit der österreichischen Gerichte und die ausschließliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts für 1080 Wien vereinbart.

14.3 Erklärungen von Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH gelten an die zuletzt bekanntgegebene Anschrift als zugegangen.

14.4. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags nichtig oder anfechtbar oder aus einem sonstigen Grund unwirksam sein, berührt dies nicht die Gültigkeit oder Rechtswirksamkeit aller anderen Vertragsbestimmungen. Anstelle der nicht anwendbaren Bestimmungen gilt eine im Hinblick auf Inhalt und Bedeutung der rechtswirksamen Bestimmungen dieses Vertrags dem Willen der Vertragsparteien am besten entsprechende Regelung. Dies gilt auch für allfällige Vertragslücken.

14.4 Änderungen und/oder Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Gleiches gilt für das Abgehen von diesem Formerfordernis. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

14.5 Rechte aus diesem Vertrag dürfen an Dritte nur mit ausdrücklicher Zustimmung von Austrian Leadership Academy/ALA Leadership Consulting GmbH übertragen werden.

14.5 Die Vertragssprache ist deutsch.

# IMPRESSUM

## **Für den Inhalt dieser Web Page verantwortlich ist:**

Austrian Leadership Academy  
ALA Leadership Consulting GMBH  
Unternehmensberatung  
Naglergasse 21/4  
1010 Wien  
USt.-ID: ATU79828714  
contact@austrianleadershipacademy.com  
Mitglied der WKÖ, WKW, Landesinnun Unternehmensberatung  
Berufsrecht:

## **Unternehmensgegenstand**

Die ALA Leadership Consulting GMBH ist eine Unternehmensberatung und Anbieter für Coaching, Vorträge, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und Weiterbildungen in den Bereichen Strategie, Leadership, Diversität, Change Management, Kommunikation, Resilienz Innovation, Service Design Thinking, Digitalisierung, Agiles Management, New Work/The Future of Work. Die Inhalte dieser Website dienen der Vorstellung des Unternehmens und der Information unserer Kunden und Kundinnen..

Vertretungsbefugte Organe  
Geschäftsführerin MMag. Nina Alice Bauregger, MBA

## **Anwendbare Rechtsvorschriften**

Die Gewerbeordnung und Berufsrecht abrufbar unter [ris.bka.gv.at](http://ris.bka.gv.at)

## **Behörde gem ECG**

Magistratisches Bezirksamt für den 1. Bezirk

## **Kammer/Berufsverband**

Mitglied der WKÖ/WKW– Bundessparte Information und Consulting

## **Online-Streitbeilegungsplattform**

Die Europäische Kommission stellt unter <http://ec.europa.eu/odr> eine Online-Streitbeilegungsplattform in Verbraucherangelegenheiten zur Verfügung. Die ALA Leadership Consulting GMBH ist nicht verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Weise und zu dem zuvor benannten Zweck einverstanden. Der Datenerhebung und -speicherung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprochen werden. Angesichts der Diskussion um den Einsatz von Analysetools mit vollständigen IP-Adressen weisen wir darauf hin, dass diese Website Google Analytics mit der Erweiterung „\_anonymizelp()“ verwendet und daher IP-Adressen nur gekürzt weiterverarbeitet werden, um eine direkte Personenbeziehbarkeit auszuschließen.

## Copyright

Alle Inhalte unserer Homepage sind urheberrechtlich geschützt. Wir gestatten ausdrücklich die Nutzung aller Daten für den privaten, nicht kommerziellen Gebrauch. Bei Vervielfältigung ist auf die Urheber- und Eigentumsrechte der ALA Leadership Consulting GMBH ausdrücklich hinzuweisen. Inhalte dürfen in keiner Weise verändert werden und ohne schriftliche Genehmigung nicht auf anderen Internetseiten oder vernetzten Rechnern genutzt werden. Jegliche Nutzung für öffentliche oder kommerzielle Zwecke bedarf der Zustimmung der ALA Leadership Consulting GMBH. Ein Verstoß gegen diese Bedingungen verpflichtet zur sofortigen Vernichtung aller Inhalte. Die Geltendmachung weiterer Schadensersatzansprüche bleibt vorbehalten.

## Internetdienste

Unsere Webseite kann auch Querverweise (Links) zu Webseiten, die von Dritten bereitgestellt werden enthalten. Die ALA Leadership Consulting GMBH hat keinen Einfluss auf die Gestaltung und Inhalte externer Websites. Für fremde Inhalte, die über solche Querverweise (Links) erreichbar sind, übernimmt die ALA Leadership Consulting GMBH daher keine Verantwortung und Haftung.

## Cookies

Wir verwenden in unseren Webseiten Cookies um die Benutzung unserer Onlineangebote erleichtern. Im Moment werden diese Cookies nicht gesammelt, wir behalten uns aber das Recht vor, dies jederzeit zu ändern um Ihr User-Experience zu verbessern. Diese Informationen werden nicht an Dritte weitergegeben.

## Gewährleistung

Die Informationen auf unseren Internetseiten werden mit größter Sorgfalt erstellt und geprüft. Die ALA Leadership Consulting GMBH übernimmt jedoch keine Haftung aus welchem Rechtsgrund auch immer für deren Richtigkeit, Aktualität, Vollständigkeit oder Geeignetheit für bestimmte Verwendungszwecke. Die Nutzung der auf den Internetseiten zur Verfügung gestellten Inhalte erfolgt auf alleinige Gefahr des Nutzers. Die ALA Leadership Consulting GMBH behält sich das Recht vor, die Informationen, Produkte oder Services auf dieser Website ohne gesonderte Ankündigung jederzeit zu verändern. Verwendung unserer Inhalte zu kommerziellen Zwecken ist nur mit schriftlicher Genehmigung möglich.

## Google Disclaimer

Diese Website verwendet Google Analytics, einen Webanalysedienst der Google Inc. („Google“). Google Analytics setzt sogenannte „Cookies“ ein, Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und eine Analyse Ihrer Nutzung der Website ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Nutzung dieser Website (einschließlich Ihrer IP-Adresse) werden an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Google nutzt diese Informationen, um Ihre Nutzung der Website auszuwerten, Berichte über die Websiteaktivitäten für die Websitebetreiber zu erstellen und weitere Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Websitenutzung und der Internetnutzung zu erbringen. Google kann diese Informationen gegebenenfalls an Dritte weitergeben, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder Dritte diese Daten im Auftrag von Google verarbeiten. In keinem Fall wird Google Ihre IP-Adresse mit anderen Daten von Google in Verbindung bringen. Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen jedoch darauf hin, dass in diesem Fall möglicherweise nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich genutzt werden können. Durch die Nutzung dieser Website erklären Sie sich mit der Verarbeitung der über Sie erhobenen Daten durch Google in der zuvor beschriebenen Art und Weise und zu dem zuvor benannten Zweck einverstanden. Der Datenerhebung und -speicherung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprochen werden. Angesichts der Diskussion um den Einsatz von Analysetools mit vollständigen IP-Adressen weisen wir darauf hin, dass diese Website Google Analytics mit der Erweiterung „\_anonymizelp()“ verwendet und daher IP-Adressen nur gekürzt weiterverarbeitet werden, um eine direkte Personenbeziehbarkeit auszuschließen.